



## PLANO INTEGRADO

**TÍTULO:** INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

### 1. DADOS CADASTRAIS

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>Nome da Instituição</b><br>Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER |                              | <b>CNPJ</b><br>75.234.757/0001-49                      |
| <b>Endereço</b><br>Rua da Bandeira, 500   |                              | <b>CEP</b><br>80.035-270                               |
| <b>Telefone</b><br>(41) 3250-2300   |                              | <b>E-mail institucional</b><br>idrparana@idr.pr.gov.br |
| <b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b><br>Natalino Avance de Souza                     |                              | <b>Função</b><br>Diretor Presidente                    |
| <b>Nome do Responsável Técnico</b><br>Antonio José Coelho de Castro                       |                              | <b>Função</b><br>Extensionista Municipal               |
| <b>Telefone</b><br>044 3257 1344  | <b>Celular</b><br>9 99266393 | <b>E-mail institucional</b><br>florida@idr.pr.gov.br   |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>Nome da Instituição</b><br>Prefeitura Municipal de Flórida.-PR  |                                | <b>CNPJ:</b><br>75.772.400/0001-14                               |
| <b>Endereço</b><br>Rua São Pedro 443                               |                                | <b>CEP</b><br>86780-000  |
| <b>Telefone</b><br>(44) 3136 0200                                  |                                | <b>E-mail institucional</b><br>Chefedegabinete@florida.pr.gov.br |
| <b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b><br>ANTONIO EMERSON SETTE |                                | <b>Função</b><br>Prefeito Municipal                              |
| <b>Nome do Responsável Técnico</b><br>Sergio Cesnik                |                                | <b>Função</b><br>Chefe de Gabinete                               |
| <b>Telefone</b>  | <b>Celular</b><br>44 999711725 | <b>Telefone</b><br>3136 0200                                     |

### 2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO - ALVO

|   |
|---|
| <b>Localização:</b> Município de Flórida.   |
| <b>Público-alvo:</b> Agricultores Familiares, moradores de Vila Rural e Associação de Produtores. Pecuaristas, sojicultores, horticultores e plantadores de mandioca. |



### 3. JUSTIFICATIVA

O município de Flórida foi colonizado na década de 40-50 sendo que o desbravamento da região durou pouco mais de quatro anos, entre 1946 e 1950. Logo depois, iniciou-se a fase de expansão demográfica. O período de 1950 a 1953 foi marcado pela chegada de diversas famílias vindas de municípios vizinhos da região Norte do Paraná. A criação do município se deu pela Lei Estadual nº4245 de 25 de julho de 1960, e instalado em 15 de novembro de 1961, foi desmembrado de Iguaraçu. A principal atividade econômica inicial foi a exploração de madeira e na sequência a implantação da lavoura de café, que foi gradativamente sendo substituídas pelas pastagens e lavouras mecanizadas de milho, soja e algodão.

O município de Flórida possui uma área de 83.046 km<sup>2</sup> com população de 2.689 possuindo densidade populacional de 32,2 hab./ km<sup>2</sup> localizado na Microrregião 09, zona norte novo. Tem sua posição geográfica determinada pelo paralelo 23° - 05' de latitude sul em sua interseção com o meridiano 51° - 57' de longitude oeste. Os seus limites são os seguintes: Norte: com o município de Lobato, Sul: com Iguaraçu e Mandaguaçu, Leste: com o município de Santa Fé e Oeste: com o município de Atalaia. A distância do município até Curitiba: 458 Km e Brasília: 1.300 Km.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja com 2800 hectares, milho safrinha com 2550 hectares, mandioca com 505 hectares. São estes os principais produtos agrícolas cultivados. A bovinocultura segue em importância com um rebanho de 6520 cabeças em 4280 hectares, estando a integração lavoura pecuária em franco desenvolvimento. Segundo a SEAB/DERAL, 2020, a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 2800 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 2.600 kg/ha. Enquanto o milho safrinha foram cultivados numa área de 2.550 hectares, produzindo 5.900 kg/ha, respectivamente. A mandioca atingiu a produtividade média de 20 ton/hectare. O rebanho bovino (6.520 cabeças) se apresenta como uma alternativa econômica importante em Flórida.

O IDR-Paraná conta no município com 2 profissionais atuando diretamente e outros profissionais que poderão atender projetos específicos pontualmente. O município conta com a Secretaria de Agricultura e o técnico agrícola Adenilson Jorge com grande experiência em assistência técnica e políticas públicas.

Neste sentido, são várias ações a serem trabalhadas para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: aumento das produtividades e rentabilidade das explorações agropecuárias, Inclusão social e produtiva, maior acesso dos agricultores às políticas públicas, aumento da renda das famílias rurais, fomento à sucessão familiar, crédito rural qualificado, sustentabilidade ambiental (manejo de solos e água, destino adequado de resíduos, entre outros). O objetivo é promover uma agricultura diversificada, competitiva e saudável, que possibilite um maior desenvolvimento nas áreas rurais, em conjunto com instituições parceiras bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.



#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo geral:

Promover ações integradas de pesquisa e experimentação agrícola, assistência técnica e extensão rural, fomento no meio rural e de expansão da base de agroecologia para produção de alimentos de alta qualidade de forma ágil e eficiente. E assim, contribuir para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

##### Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial de grãos, bovinocultura e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção.
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

#### 5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 40 Unidades de Produção Familiar por ano.
- 2) Atender 50 agricultores por ano.
- 3) . Implantar 01 Unidades de referência em Grãos sustentáveis.
- 4) Atendimento especial aos pequenos horticultores
- 5) Manter 01 Unidade de referência em Bovinocultura de corte.
- 6) Realizar 01 dia de campo, 04 reuniões técnicas e 03 cursos nas variadas atividades desenvolvidas no município em cada ano;
- 7) Assessorar o Programa PAA (Estadual);
- 8) Orientar hortas caseiras com atenção especial a Vila Rural
- 9) Participar da realização de diagnósticos locais como Realidade Municipal, Valor Bruto da Produção Agrícola, Preço da Terra em Parceria com a Seab/Deral, secretárias municipais e cooperativas;
- 10) Participar dos Conselhos de Desenvolvimento, Segurança Alimentar e Meio Ambiente;

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal.
- Projetos de estradas rurais.
- Emissão de DAP's e elaboração de projetos de crédito rural.
- Organização e execução do PPA e PNAE
- Executar o Programa Renda Agricultor Familiar (e ou outro já estabelecido)
- Manejo integrado de solos e águas
- Manejo Integrado de Pragas e doenças da soja e milho - MIP e MID
- Elaboração de projetos, implantação e acompanhamento dos programas e políticas públicas dos governos municipal, estadual e federal



## 6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

### Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 2 técnicos do IDR-Paraná
- 1 servidor administrativo cedido da prefeitura ao IDR-Paraná
- 1 técnico da Prefeitura cedido da prefeitura para o IDR-Paraná

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional de Maringá e trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto e parceiros, recebendo atendimento planejado de especialistas do IDR - Paraná.

### Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em grãos, bovinocultura, olericultura.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais (atendimentos remotos).
- 4) Implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dias de campo, produção de áudios e vídeos, reuniões e palestras) com produtores e serão executadas seguindo metodologia própria da extensão.
- 5) Organização e execução das capacitações via Treino & Visita (processo de capacitação continuada de técnicos e produtores) envolvendo grupos específicos de acordo com as atividades exploradas;
- 6) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 7) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 8) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 9) A emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.



- 10) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município: Banco do Brasil, COCAMAR, AGROCOBRA, Câmara de Vereadores; Secretaria de Indústria e Comércio e afins.
- 11) Apoio aos programas e políticas públicas municipais, estaduais e federais.



## 7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

| ATIVIDADE   | EXECUTOR   | PERÍODO DE EXECUÇÃO |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---|------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   |            | 2021                |         |         |         | 2022    |         |         |         | 2023    |         |         |         | 2024    |         |         |         |
|   |            | 1° Trim             | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim | 1° Trim | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim | 1° Trim | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim | 1° Trim | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim |
| 1. Assistir 40 Unidades de Produção Familiar – UPF;   | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|   | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 2. Atender 50 agricultores (as) no escritório, por demanda e em atividades coletivas;   | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|   | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 3. Implantar e acompanhar 01 unidade referência (UR) Pecuária de Corte, 01 URs de grãos.                                      | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|   | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 4. Realizar 01 dias de campo, 04 reuniões práticas e 03 cursos nas variadas atividades desenvolvidas em Marialva em cada ano; | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|   | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 5. Assessorar 3 agroindústrias familiares, 1 associações de produtores e grupos informais de agricultores                     | IDR-Paraná |                     | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |
|   | Prefeitura |                     | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |
| 6. Realizar capacitação para 02 profissionais de ATER;  | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|   | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |



## 9. ATIVIDADES E CRONOGRAMA (continuação)

| ATIVIDADE  | EXECUTOR   | PERÍODO DE EXECUÇÃO |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|--|------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  |            | 2021                |         |         |         | 2022    |         |         |         | 2023    |         |         |         | 2024    |         |         |         |
|  |            | 1° Trim             | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim | 1° Trim | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim | 1° Trim | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim | 1° Trim | 2° Trim | 3° Trim | 4° Trim |
| 7. Assessorar os Programas PAA (Estadual) e PNAE (Municipal e Estadual)  | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|  | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 8. Implementar o Circuito de Turismo Rural e outras ações, como Caminhadas e Pedaladas;  | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|  | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 9. Assessorar os concursos, feiras.  | IDR-Paraná |                     |         |         | X       |         |         |         | X       |         |         |         | X       |         |         |         | X       |
|  | Prefeitura |                     |         |         | X       |         |         |         | X       |         |         |         | X       |         |         |         | X       |
| 10. Participar da realização de diagnósticos locais como Realidade Municipal, Valor Bruto da Produção Agrícola, Preço da Terra;    | IDR-Paraná | X                   |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         |
|  | Prefeitura | X                   |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         | X       |         |
| 11. Participar dos Conselhos de Desenvolvimento, Segurança Alimentar e Meio Ambiente;  | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|  | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| 12. Assessorar os produtores em crédito rural, manejo do solo e da água, inclusão social e produtiva e sustentabilidade ambiental. | IDR-Paraná | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
|  | Prefeitura | X                   | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |

**Obs.** As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



## 8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

| ATIVIDADE                         | DESCRIÇÃO DO ITEM                              | 2021 |             |             | 2022 |             |             | TOTAL (R\$) |
|-----------------------------------|--|------|-------------|-------------|------|-------------|-------------|-------------|
|                                   |  | QTD  | VALOR (R\$) | RESPONSÁVEL | QTD  | VALOR (R\$) | RESPONSÁVEL |             |
| 1. Realização de eventos grupais. | Recursos financeiros para execução dos eventos | 2    | R\$1.000,00 | Prefeitura  | 4    | R\$1.000,00 | Prefeitura  | R\$2.000,00 |

Período: 2023 a 2024

| ATIVIDADE                         | DESCRIÇÃO DO ITEM                              | 2023 |             |             | 2024 |             |             | TOTAL (R\$) |
|-----------------------------------|--|------|-------------|-------------|------|-------------|-------------|-------------|
|                                   |  | QTD  | VALOR (R\$) | RESPONSÁVEL | QTD  | VALOR (R\$) | RESPONSÁVEL |             |
| 1. Realização de eventos grupais. | Recursos financeiros para execução dos eventos | 2    | R\$1.000,00 | Prefeitura  | 4    | R\$1.000,00 | Prefeitura  | R\$1.000,00 |

### Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 03 veículos do Incuto e custeio destes veículos e suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria Municipal de Agricultura em área compartilhada no prédio do IDR. Faz-se necessário a formalização em documento específico denominado Termo de Compartilhamento.
- O secretário de agricultura terá 01 veículo da Prefeitura para desempenhar suas funções e apoio à extensão rural. A manutenção e custeio deste veículo da secretaria Municipal de agricultura será de responsabilidade da Prefeitura Municipal.
- Em atividades específicas e negociado com a prefeitura, esta, poderá apoiar os trabalhos do IDR-Paraná com combustível e manutenção dos veículos.
- Para o desenvolvimento do presente plano de trabalho a Prefeitura fará a informatização da unidade local do IDR-Paraná, disponibilizando equipamentos (computadores, monitores e outros), de forma a viabilizar os trabalhos. Isto, através de termos formais a ser definido entre as partes (cessão, comodato, empréstimo ou outro).



- g) Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- h) Despesas de internet, energia, telefone e materiais de escritório são responsabilidades do IDR.
- i) Despesas com matérias de higiene, limpeza, cozinha, manutenção dos equipamentos de informática, e preservação do prédio serão feitas pela Prefeitura de Flórida.
- j) Para o bem estar dos agricultores prestadores de serviço e clientes a prefeitura se responsabiliza pela limpeza da unidade, pequenos reparos e pintura quando necessário.
- l) Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



## 9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

### Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados junto a agricultores, sociedade e lideranças, contando com representantes das entidades e com entrega de relatórios.

Flórida - PR, 20 de Fevereiro de 2021.

---

Natalino Avance de Souza  
Diretor Presidente  
IDR-Paraná

---

Antônio Emerson Sette  
Prefeito  
Município de Flórida



ePROCOLO



Documento: **PLANOINTEGRADOFLORIDA.pdf**.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 31/03/2021 17:00, **Antonio Emerson Sette** em 07/04/2021 16:20.

Inserido ao protocolo **17.432.758-0** por: **Sergio Augusto Guarienti** em: 31/03/2021 13:48.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**678892368dc7343cdb070b6bd193363b**.