



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL
– REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR - EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Jhonata Mendes Alves		Função Técnico em Agropecuária
Telefone (44) 3543-2770	Celular (44) 99928-8260	E-mail institucional jhonata@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Ubatuba		CNPJ 76.950.096/0001-10
Endereço Av. Nilza de Oliveira Pipino, 1852 - Centro, Ubatuba - PR		CEP 85440-000
Telefone (44) 3543-8000		E-mail institucional ubirata@ubirata.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Fábio de Oliveira D'Alécio		Função Prefeito Municipal
Nome do Responsável Técnico Aimore Pereira de Carvalho		Função Chefe de Divisão de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária
Telefone (44) 3543-8000	Celular (44) 9-9940-7474	E-mail institucional pcarvalho@hotmail.com



2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Ubitatã

Público alvo: Agricultores Familiares e suas organizações.

3. JUSTIFICATIVA

Dados Histórico e Administrativo

Antes da chegada dos europeus, esta região era habitada por índios das tribos Caingangues, nação dos Gês ou Tapuias, às margens do Rio Carajá, e pelas Guaianases, às margens do Rio Tricolor. Ubitatã foi colonizada pela Sociedade Imobiliária Noroeste do Paraná Ltda. – Sinop, no ano de 1954, após ter comprado do governo do estado estas terras da então chamada Gleba Rio Verde. Os diretores da colonizadora, Ênio Pipino e João Pedro Moreira de Carvalho, vieram de Iporã com uma equipe de engenharia e topografia com os profissionais Ulrich, E. Grabert, Vicente Alexandrino, Samoel Roland e Wilder Bordin. Em plena mata virgem, com ajuda de mais de 200 homens contratados pela colonizadora, construíram um acampamento e um campo de pouso. O primeiro aparelho a pousar foi um teco-teco conduzido pelo piloto conhecido como “Zé da Pua”, que trazia o Sr. João Pedro Moreira de Carvalho.

Para atender às necessidades das pessoas que aqui chegaram para desbravar a região, foram construídos um escritório, um hotel, uma escola e uma capela, atual Igreja Matriz de Santo Antônio. O topônimo Ubitatã é de origem tupi-guarani e significa madeira dura. Foi escolhido devido à exuberância de suas matas ricas em espécies como peroba, jacarandá, cedro.

Formação Administrativa - Distrito criado com a denominação de Ubitatã, pela Lei Estadual n.º 3.344, de 20-09-1957, subordinado ao município de Campo Mourão.

Em divisão territorial datada de 1-VII-1960, o distrito de Ubitatã figura no município de Campo Mourão. Elevado à categoria de município com a denominação de Ubitatã, pela Lei Estadual n.º 4.245, de 25-07-1960, desmembrado do município de Campo Mourão. Sede no antigo distrito de Ubitatã. Constituído do distrito sede. Instalado em 04-11-1961. Pela Lei Estadual n.º 4.795, de 09-12-1963, é criado o distrito de Yolanda e anexado ao município de Ubitatã. Em divisão territorial datada de 31-XII-1963, o município é constituído de 2 distritos: Ubitatã e Yolanda. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2017.

O Município de Ubitatã possui uma População (censo 2010) total: *21.562 habitantes* sendo *10.509* homens e *11.053* mulheres deste na zona urbana são *18.400* e na zona rural: *3.162*. A Taxa de Crescimento Anual Total: *-1.3 %*.

Nos Aspectos Econômicos Participação no PIB Municipal a Agropecuária representa *21,76 %* seguido pela Indústria *14,37 %*, Serviços *63,87 %*. O Produto Interno Bruto per capita é de R\$ *44.835,33*. A População Economicamente Ativa é de *14.541,00* hab. Principais Produtos Agrosilvopastoris estão o Cultivo da Soja, Milho e Trigo. Na indústria destaca a Têxteis, Vestuário, Calçados e Tecidos e Produtos Alimentares

Dados Geográficos apontam uma Área de *655,845 km²* localizdo na Altitude de *550,00 metros* e na Latitude: *24° 32' 10" Sul* e Longitude: *52° 58' 50" W-GR*, a distância da Capital é de *535 km*, do Porto de Paranaguá de *626 km* tendo o Aeroporto mais próximo a *78 km* em Cascavel.



4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial de Grãos e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Assessoria a Cooperativa de Agricultores Familiares - Cooperativa do Agronegócio do Noroeste do Paraná CANPAR;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção;
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas desenvolvidas pelo Governo Federal, Estadual e Municipal para o meio Rural.

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 10 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender agricultores familiares conforme demandas.
- 3) Implantar 01 Unidade de referência no Projeto Grãos.
- 4) Executar eventos grupais que atendam as necessidades dos Projetos trabalhados
- 5) Assessoria ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDRs

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades: (listar)

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria e Elaboração Projetos de estradas rurais.
- Emissão de DAP
- Elaboração de projetos de crédito rural para Custeio e investimentos.
- Organização e execução do PPA e PNAE
- Assessoria a Cooperativa CANPAR no seu funcionamento bem com na prospecção e elaboração de novos projetos

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 3 técnicos do IDR-Paraná
- 1 servidora operacional cedida da prefeitura ao IDR-Paraná



- 1 técnico da Prefeitura

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Campo Mourão e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município os Agentes Financeiros, Prefeitura Municipal, Conselhos Municipais, Cooperativas de Produção, Sindicato dos Trabalhadores Rural, Sindicato Rural Patronal, SENAR Regional



7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO																
			2021				2022				2023				2024				
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	10 UPF/ano	x				x					x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	10 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	2 UR		x															
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	150/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 eventos		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Prefeitura																		

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$500,00	Prefeitura	4	R\$500,00	Prefeitura	R\$1.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$500,00	Prefeitura	4	R\$500,00	Prefeitura	R\$1.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Ubatã/PR, 03 de setembro de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Fábio de Oliveira D'Alécio
Prefeito
Município Ubatã



ePROTOCOLO



Documento: **UBIRATA_PlanosIntegrado_vs2.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Fabio de Oliveira D Alecio** em 06/10/2021 11:08.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 29/09/2021 09:20.

Inserido ao protocolo **18.142.802-3** por: **Joao Luiz Gilberto de Carvalho** em: 28/09/2021 16:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
e3b47d2bca69e8877f0de39fb22f58e2.